

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сургут – 2022 г.

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
« 31 » март 20 22
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
Е.В. Гримчак
« 01 » июне 20 22

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовая подготовка) составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Разработчик: А.В. Сутула, преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	9
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по самостоятельной работе являются обязательной частью учебно-методических комплексов учебных дисциплин, реализуемых в Сургутском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами (далее – СРС) разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение дисциплины студентами очной формы обучения предусмотрено всего 50 часов, из них лекций – 22 часов, практических занятий – 14 часов, самостоятельных занятий – 14 часов.

Цель методических рекомендаций – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе, конкретизировать ее формы, виды и приемы выполнения учебных заданий, обеспечив эффективность самостоятельной внеаудиторной работы.

Задачами методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы являются:

- управление познавательной деятельности студентов;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- развитие творческого отношения к дисциплине;
- формирование общеучебных умений и навыков (информационные, работа с текстом, исследовательские, организационные, в том числе навык самоорганизации).

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания самостоятельной внеаудиторной работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам СРС.

В структуру методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы входит:

- пояснительная записка;
- тематический план самостоятельной работы;
- карта самостоятельной работы студента;
- задания для выполнения самостоятельной работы;
- информационное обеспечение самостоятельной работы.

Роль и место самостоятельной работы студентов в образовательном процессе

СРС - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию или при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа является важной частью учебного процесса, обязательной для каждого студента. Выполнение студентами самостоятельной работы позволит им приобретать не только знания, но и социально- и профессионально значимые умения и навыки, в том числе опыт самоорганизации, самостоятельного решения актуальных вопросов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, опытом исследовательской деятельности, а также самоорганизации и творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Формы СРС вариативны:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях и т.д.

Результатами СРС являются:

- закрепление знаний теоретического материала практическим путем;
- сформированные умения самостоятельной работы, направленные на приобретение знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности;
- приобщение к научному творчеству;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, формирования собственной позиции.
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса.

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Общие критерии оценки выполненной самостоятельной работы:

- оценка «5» – работа выполнена без ошибок, исправлений, тема раскрыта полностью, глубоко;
- оценка «4» – работа выполнена с незначительными ошибками;

– оценка «3» – работа выполнена с ошибками, тема раскрыта не в полном объеме.

Сроки выполнения и контроля СРС определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Содержание методических рекомендаций сформировано таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно выполнять задания, предложенные для выполнения, а преподаватель – их проверять.

Для выполнения самостоятельной работы студентами используется учебная литература, законодательные и нормативные правовые акты, интернет-источники, которые предложены в разделе «Информационное обеспечение СРС».

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Объем часов	Содержание самостоятельной работы
	1	2	3
1	Профессиональная деятельность как вид деятельности человека	1	1. Проработка конспекта 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
2	Правовое регулирование профессиональной деятельности	1	1. Проработка конспекта 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
3	Понятие и сущность предпринимательской деятельности	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
5	Правовой статус индивидуального предпринимателя	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля) 4. Решение задачи
6	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля) 4. Составление договора
7	Трудовое право как отрасль права	1	1. Проработка конспекта 2. Вопросы для самоконтроля
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1. Проработка конспекта 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
9	Трудовой договор	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
10	Правовое регулирование оплаты труда	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
11	Ответственность сторон трудового договора	1	1. Проработка конспекта 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
12	Социальное обеспечение граждан	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)

13	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
14	Защита гражданских гражданско – процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров	1	1. Проработка конспекта 2. Чтение текста учебника 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)
Всего		14	

3. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Карта самостоятельной работы поможет студентам организовать свою деятельность по решению вопросов учебного и профессионального уровней, поставленных в рамках самостоятельной внеаудиторной работы.

В карте самостоятельной работы студента указаны названия тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, раскрыто их содержание, определено количество часов, необходимое для их освоения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также интернет-источники, указанные в разделе «Информационное обеспечение СРС».

Карта самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/ п	Название темы	Содержание	Объ- ем ча- сов	Форма СРС	Форма кон- троля
	1	2	3	4	5
1	Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация	1	1. Проработка конспекта. 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
2	Правовое регулирование профессиональной деятельности.	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов. Особенности правового	1	1. Проработка конспекта. 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.

		регулирования финансовой деятельности.			
3	Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
5	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)4.	Проверка тетрадей, устный опрос.

				Решение задачи.	
6	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделки; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные; форма договора: устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля) 4. Составление договора.	Проверка тетрадей, устный опрос.
7	Трудовое право как отрасль права.	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	1	1. Проработка конспекта. 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного.	1	1. Проработка конспекта. 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
9	Трудовой договор.	Понятие трудового договора; содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора; трудовая	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для	Устный опрос.

		книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных условий трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.		самоконтроля)	
10	Правовое регулирование оплаты труда.	Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
11	Ответственность сторон трудового договора.	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления ответственности. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания	1	1. Проработка конспекта. 2. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.

		ущерба			
12	Социальное обеспечение граждан.	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
13	Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.	Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права. Понятие и виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций; невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе; нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации; нарушение сроков	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.

		представления налоговой декларации; непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля; нарушение порядка открытия счета налогоплательщику; нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).			
14	Защита гражданских гражданско – процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие и порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	1	1. Проработка конспекта. 2. Чтение текста учебника. 3. Самоконтроль (ответы на вопросы для самоконтроля)	Устный опрос.
Всего			14		

* При выполнении домашнего задания, связанного с чтением учебной литературы, используется следующая нумерация учебников:

1. Губин, Е.П., Лахно, П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник. [Электронный ресурс]. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.

Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Цель.

Охарактеризовать профессиональную деятельность как вид деятельности человека, а также правовое регулирование профессиональной деятельности.

Задание.

1. Проработка конспекта.
2. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию деятельность?
2. Какие виды деятельности вам известны?
3. Чем профессиональная деятельность отличается от других видов деятельности?
4. Каковы функции профессиональной деятельности?
5. Какие виды профессиональной деятельности вам известны?
6. Какие источники регулирования профессиональной деятельности вам известны?
7. Назовите НПА, регулирующие профессиональную деятельность?
8. Какова роль корпоративных правил в регулировании профессиональной деятельности?

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности

Цель.

Дать определение и охарактеризовать признаки предпринимательской деятельности.

Задание.

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [1] стр.111-115.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию предпринимательская деятельность.
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Назовите субъектов предпринимательской деятельности.
4. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
5. Что входит в содержание права собственности? Дайте общую характеристику правомочий собственника.
6. Чем право собственности и другие вещные права отличаются от обязательственных прав? В чем отличие права собственности от других вещных прав?
7. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
8. Какие субъекты предпринимательской деятельности не являются собственниками? В чем специфика их правового положения?

9. Дайте общую характеристику права хозяйственного ведения. Кто является субъектом права хозяйственного ведения? Назовите отличия данного права от права собственности и раскройте его содержание.

10. Используя схему ответа на предыдущий вопрос, расскажите о праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуте.

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Цель:

Дать определение и охарактеризовать признаки, виды юридических лиц, рассмотреть порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.28-40.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие причины обусловили появление юридического лица? Почему это лицо было названо юридическим?
2. Дайте понятие юридического лица и опишите его признаки. Как соотносятся термины «организация» и «юридическое лицо»?
3. Что такое общая и специальная правоспособность юридического лица? Чем эти виды правоспособности отличаются друг от друга? Как реализуется правоспособность юридических лиц? Дайте понятие органов юридического лица. Каково их назначение?
4. Дайте определение коммерческих и некоммерческих организаций. Чем они отличаются друг от друга? Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
5. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц. Какие юридические лица имеют общую правоспособность, а какие специальную?
6. Как классифицируются юридические лица в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
7. Назовите виды прав юридического лица на принадлежащее ему имущество и классифицируйте организационно-правовые формы юридических лиц по данному основанию.
8. Какие права могут иметь участники организации в отношении нее самой или ее имущества? Классифицируйте юридические лица по этому признаку.
9. Охарактеризуйте функции юридического лица.
10. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица? В чем суть нормативно-явочного порядка создания юридических лиц?
11. Каков порядок создания юридических лиц путем учреждения? Объясните соотношение понятий «учредители», «участники» и «работники юридического лица».
12. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в регистрации?
13. Реорганизация юридических лиц, формы реорганизации, документы, которыми оформляется правопреемство, добровольная и принудительная реорганизация.
14. Ликвидация юридических лиц, Основания для принудительной ликвидации коммерческих организаций. Порядок проведения ликвидации.

Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя

Цель:

Охарактеризовать правовой статус индивидуального предпринимателя.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [1] стр.117-126.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает? Охарактеризуйте содержание правового статуса индивидуального предпринимателя.
2. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя?
3. С какого возраста гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью и может быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя? Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.
4. Расскажите о порядке государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Какими органами производится такая регистрация? Каковы основания отказа в государственной регистрации? Назовите основания и правовые последствия утраты гражданином статуса индивидуального предпринимателя. Что понимается под незаконным предпринимательством и каковы его последствия?

4. Решение задачи.

Корабельников В.Ф. окончил юридический институт, получил диплом о высшем образовании, однако трудоустроиться не смог и поступил на работу диспетчером в коммерческую организацию. Проработав два года, Корабельников В.Ф., не расторгнув трудовой договор с коммерческой организацией, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и стал оказывать гражданам платные юридические услуги. Гонорары от юридической практики стали основным источником его доходов.

Является ли правомерной деятельность Корабельникова В.Ф. по оказанию юридических услуг? Если вы считаете, что Корабельниковым В.Ф. допущены нарушения, то укажите какие именно? Аргументируйте свой ответ о правомерности либо неправомерности действий Корабельникова В.Ф. ссылками на конкретные правовые нормы.

Тема 2.4. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор

Цель:

Дать определения понятиям сделка, договор, рассмотреть виды сделок, договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.68-88.
- 3 Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Чем договор отличается от иных юридических фактов? Как соотносятся понятия «договор» и «сделка»?
2. Каково значение договора для рыночной экономики? В чем состоит принцип свободы договора? Что такое обязательство и как оно соотносится с договором?

3. Что понимается под содержанием договора? Какие условия считаются существенными и каково их юридическое значение?

4. Что представляют собой обычные и случайные условия договора? Чем они отличаются от существенных условий и друг от друга?

5. Виды договоров (сделок).

6. Форма договора: понятие и виды, последствия несоблюдения формы договора.

7. Государственная регистрация договора.

8. Заключение договора: общее понятие, оферта, акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке.

9. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон и в судебном порядке.

4. Составление договора с использованием справочно-правовой системы «Гарант», «Консультант».

Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права

Цель:

Охарактеризовать предмет, метод, систему и источники трудового права.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений? Каковы социально-исторические предпосылки формирования трудового права как самостоятельной правовой отрасли?

2. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений. Что такое техническая и общественная организация труда?

3. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми? Перечислите эти отношения.

4. Каковы особенности метода трудового права?

5. Опишите систему трудового права.

6. Какова роль Конституции РФ и норм международного права в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений?

7. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ и иного федерального законодательства в сфере труда. В чем состоит принцип верховенства ТК РФ?

8. Назовите и охарактеризуйте иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Что такое локальное нормотворчество и какова его роль в регулировании трудовых отношений? В чем смысл иерархии нормативных актов?

9. Раскройте содержание принципа единства и дифференциации трудового законодательства. Каковы специфические особенности системы источников трудового права РФ?

10. Дайте понятие трудового правоотношения. Каково содержание трудового правоотношения?

11. Кто является участниками трудового правоотношения? Что такое трудовая правосубъектность и каковы ее элементы? Расскажите о трудовой правоспособности работника.

12. Кто может выступать в трудовых правоотношениях на стороне работодателя? Охарактеризуйте трудовую правосубъектность работодателя. Назовите участников правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

13. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?

14. Могут ли быть субъектами трудового права (работодателями):

- индивидуальные предприниматели;
- частные нотариусы, частные аудиторы;
- профсоюзные, партийные и другие общественные организации;
- религиозные организации;
- воинские части и обособленные подразделения воинских частей;
- филиалы, представительства организации;
- садоводческие товарищества, жилищно – строительные кооперативы, гаражно – строительные кооперативы, артели старателей;
- биржи;
- крестьянские (фермерские) хозяйства. Дайте аргументированный ответ.

Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель:

Рассмотреть правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды занятости.
2. Гарантии государства в области занятости.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.

Тема 3.3 Трудовой договор

Цель:

Дать определения трудовому договору, рассмотреть виды, стороны трудовых договоров, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.137-170.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?
2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?
3. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?
4. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Как происходит их формирование? Назовите виды условий трудового договора.

5. Что такое производные условия трудового договора и в чем их отличие от условий непосредственных?
6. Какие условия трудового договора называют существенными? Чем существенные условия отличаются от факультативных и в чем практическое значение такого деления?
7. Перечислите существенные условия трудового договора согласно ТК РФ.
8. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?
9. В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора? Назовите общие основания его заключения и приведите несколько примеров конкретных оснований, перечисленных в ст. 59 ТК РФ. Каковы последствия заключения срочного трудового договора без достаточных оснований?
10. Охарактеризуйте условие трудового договора о сроке. Каким способом в договоре может быть определен срок? Каковы последствия отсутствия в договоре условия о сроке? Каков максимальный срок трудового договора? Каковы правовые последствия истечения срока действия трудового договора?
11. В чем состоит принцип свободы трудового договора? Какие существуют ограничения этого принципа на стадии заключения трудового договора? В чьих интересах они установлены?
12. Что считается необоснованным отказом в приеме на работу? Приведите примеры.
13. Каков порядок заключения трудового договора? Какие документы должны быть представлены работником при поступлении на работу? Какие требования предъявляет ТК РФ к форме трудового договора и в какой момент трудовой договор считается заключенным?
14. Какое правовое значение имеет приказ руководителя о приеме на работу?
15. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
16. Какие ограничения устанавливает закон в отношении продолжительности срока испытания? Назовите последствия несогласования в договоре условия об испытательном сроке. Для каких категорий работников запрещается установление испытания при приеме на работу?
17. Укажите последствия невыхода работника на работу в установленный договором срок.
18. Что такое трудовая книжка, каковы ее значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
19. Что такое перевод на другую постоянную работу и в чем его отличие от перемещения? Назовите разновидности и условия перевода на другую постоянную работу.
20. Что такое временный перевод на другую работу? Каковы его основания и условия? Каким образом решается вопрос об оплате труда в период временного перевода?
21. В чем состоит изменение иных существенных условий труда и в каких случаях оно допускается? В каком порядке допустимо такое изменение? Какие гарантии в этом случае имеет работник?
22. Что понимается под отстранением от работы (отказом в допуске к работе)? Каковы его цели, основания и порядок? Как решается вопрос о заработной плате в период отстранения от работы?
23. Что понимается под прекращением трудового договора? Как соотносятся понятия «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение»? Каковы общие основания прекращения трудового договора?

24. Охарактеризуйте прекращение трудового договора вследствие истечения срока его действия.

25. Охарактеризуйте прекращение трудового договора вследствие отказа работника продолжать работу в связи со сменой собственника имущества организации, изменением ее подведомственности (подчиненности) либо реорганизацией.

26. Каковы условия и порядок расторжения трудового договора работником по собственному желанию?

27. Расскажите о правах работника до и после истечения срока предупреждения об увольнении. В каком случае трудовой договор сохраняет свою силу по истечении этого срока?

28. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и охарактеризуйте каждое из них (условия, порядок увольнения, гарантии для увольняемого работника и т. д.). В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?

29. Перечислите и охарактеризуйте основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Какие гарантии для работников предусмотрены при увольнении по этим основаниям?

30. Перечислите и охарактеризуйте случаи прекращения трудового договора вследствие нарушения правил его заключения. Каковы условия и последствия увольнения по этим основаниям? Чем данная группа оснований отличается от оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя?

Тема 3.4 Правовое регулирование оплаты труда

Цель:

Охарактеризовать правовое регулирование оплаты труда.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.171-196.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое заработная плата и каково ее значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
3. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
4. Расскажите о тарифной системе и ее элементах. Что такое тарифная сетка и каковы особенности ее применения в бюджетных организациях?
5. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных и при не выполнении работником трудовых обязанностей
6. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей.
7. Порядок выплаты заработной платы.

Тема 3.5 Ответственность сторон трудового договора

Цель:

Охарактеризовать ответственность сторон трудового договора.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок организации? Какими документами они определяются?
2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. Что такое поощрение и каковы его виды?
3. Охарактеризуйте метод принуждения к соблюдению трудовой дисциплины. В каком случае он применяется? Назовите меры принуждения за нарушение трудовой дисциплины.
4. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности? Охарактеризуйте состав дисциплинарного проступка.
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. Что такое специальная дисциплинарная ответственность и в чем состоят ее особенности?
6. Каковы условия и порядок применения дисциплинарных взысканий (привлечения к дисциплинарной ответственности)?
7. Расскажите об обжаловании и снятии дисциплинарного взыскания
8. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят ее особенности? Что понимается под основанием и условиями материальной ответственности? Охарактеризуйте их.
9. Каковы особенности материальной ответственности работника? Что такое прямой действительный ущерб и упущенная выгода? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
10. Назовите виды материальной ответственности работников. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность? В чем суть ограниченной материальной ответственности?
11. Что такое полная материальная ответственность? Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.
12. Расскажите об ответственности работников на основании договоров о полной материальной ответственности. В каких случаях могут заключаться такие договоры? В чем особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности?
13. Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.
14. Материальная ответственность работодателя перед работником, ответственность за материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; ответственность за задержку выплаты заработной платы; ответственность за причинение работнику морального.

Тема 4.1 Социальное обеспечение граждан

Цель:

Рассмотреть систему социального обеспечения граждан.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.304-308.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи? Как соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита»?
2. Охарактеризуйте предмет, метод и систему права социального обеспечения.
3. Что такое трудовой стаж и каково его значение? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них (понятие, особенности, юридическое значение).
4. Дайте понятие пенсии и назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране. Дайте общую характеристику государственного и накопительно-трудового пенсионного обеспечения (понятие и виды пенсий, основания их назначения, состав, источник выплаты).
5. Расскажите о пенсиях по возрасту. Каковы основание и условия их назначения? Что такое досрочные пенсии и в каких случаях они назначаются?
6. Что такое пенсия за выслугу лет? Кому и при каких условиях она назначается?
7. Расскажите о пенсиях по инвалидности.
8. Назовите основания и опишите порядок назначения пенсий по случаю потери кормильца. Кто имеет право на их получение?
9. Каков порядок назначения социальных пенсий
10. Негосударственные пенсии
11. Основания пенсионного обеспечения
12. Пособия: понятие и виды

Тема 5.1 Понятие и виды административных правонарушений.

Административная ответственность. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов

Цель:

Рассмотреть понятие и виды административных правонарушений, охарактеризовать административную ответственность.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.309-326.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте предмет и метод административного права, дайте его определение.
2. Что такое административная юрисдикция, административное принуждение, административная ответственность? Каково соотношение этих понятий?
3. Назовите особенности (признаки) административной ответственности. В чем ее отличие от ответственности гражданско-правовой и дисциплинарной?
4. Сформулируйте понятие административного правонарушения и его состава. Расскажите о субъекте и объекте административного правонарушения.
5. Охарактеризуйте объективную сторону административного правонарушения.
6. Дайте общую характеристику субъективной стороны административного правонарушения.
7. Перечислите виды административных наказаний и расскажите о них. Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными? В чем юридическое значение такого различия?
8. Кто уполномочен применять административные наказания?
9. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

10. Как назначаются административные наказания? Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Как возмещается имущественный и моральный вред, причиненный административным правонарушением?

11. В каком порядке обжалуются постановления, вынесенные по делам об административных правонарушениях? В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?

Тема 6.1 Защита гражданских гражданско – процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров

Цель:

Рассмотреть порядок защиты гражданских, гражданско – процессуальных и трудовых прав.

Задание:

1. Проработка конспекта.
2. Чтение текста учебника [2] стр.87-98.
3. Самоконтроль.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов? Перечислите способы этой защиты.

2. Охарактеризуйте отдельные способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.

3. В чем специфика реализации гражданско-правовых санкций? Каков механизм защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов? Что такое право на защиту? Какие существуют типы охранительных прав и как они между собой взаимодействуют? Что понимается под юридическим спором?

4. Сформулируйте понятие экономических споров. Как они классифицируются?

5. Какие органы называются юрисдикционными? Какие органы рассматривают дела о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов? Опишите судебную систему Российской Федерации. Что такое третейский суд?

6. Каковы правила подведомственности и подсудности дел мировым судьям, федеральным судам общей юрисдикции и федеральным арбитражным судам? Как соотносятся понятия подведомственности и подсудности? Каково значение постановлений Конституционного Суда РФ?

7. Что такое досудебный порядок урегулирования споров и каково его юридическое значение?

8. Что понимается под трудовыми спорами? Перечислите признаки трудовых споров и их субъектов.

9. Охарактеризуйте причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. В чем различия между ними? Какую роль играют трудовые споры в трудовых отношениях?

10. Перечислите виды трудовых споров. Что включается в правовой механизм их регулирования? Какими нормами это регулирование осуществляется?

11. Сформулируйте понятие индивидуальных трудовых споров. Какими органами эти споры рассматриваются? Какова компетенция комиссии по трудовым спорам и судебных органов в данном вопросе?

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996г. № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992г. № 4015-1(с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013г. № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Основные источники

1. Губин, Е.П., Лахно, П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник. [Электронный ресурс]. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Дополнительные источники

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. [Электронный ресурс]. – М.: Кнорус – 2016.
2. Хозяйственное (предпринимательское) право: учебник/под ред. Ю.Е. Булатецкого, Н.А. Машкина, И.М. Рассолова [Электронный ресурс].- М.: Норма: Инфра – М, 2015.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования. – 9- е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2013.
4. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности Учебник [Электронный ресурс]. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Хабибулин, А.Г., Мурсалимов, К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник [Электронный ресурс]. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
2. Справочно правовая система Консультант плюс/ <http://www.consultant.ru/>